

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" br. 26/16 i 89/18), člana 6. Uputstva o postupku prijema u radni odnos u „Igman“-u d.d. Konjic broj:05/25-XXXII/7-19 od 19.07.2019. godine, Uputstva o izmjenama Uputstva o postupku prijema u radni odnos u Privrednom društvu „Igman“-u d.d. Konjic broj; 05/02-VII/5-21 od 19.02.2022. godine, i Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika broj:10/218-22 od 06.04. 2022. godine, Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I. Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos, i to:

1. Koordinator razvoja, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
2. Interni kontrolor, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
3. Majstor elektro održavanja, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
4. Podešivač mašina, 12 izvršilaca, na neodređeno vrijeme;
5. Vozač/vozač viljuškara, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
6. Evidentičar II, 1 izvršilac na određeno vrijeme od 2 godine;
7. Radnik za jednostavne poslove (poslužilac mašina i postrojenja), 355 izvršilaca, na određeno vrijeme do 31.12.2022.

II. Kratak opis poslova i radnih zadataka:

1. Za radno mjesto Koordinator razvoja: Predlaže planove razvoja i učestvuje u njihovoj izradi; Pokreće inicijativu razvoja novog proizvoda, poboljšanja postojećih i tehnoloških poboljšanja; Učestvuje u izradi analiza o mogućnosti razvoja pojedinih proizvoda; Pravi projektni zadatak za pojedine razvojne zadatke; Vršiti nadzor nad radom i koordinira rad svih učesnika u realizaciji usvojenih razvojnih zadataka;  
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
  - Završen VII stepen obrazovanja, fakultet tehničkih nauka ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja
  - Poznavanje rada na računaru
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci.
2. Za radno mjesto Interni kontrolor: Prijem i kontrola dokumentacije (svih faktura kupaca i dobavljača, deviznih izvoda, domaćih izvoda, specifikacije plate); Kontrola PDV prijave; Kontrola blagajne; Kontrola svih kupaca i dobavljača prilikom unosa od strane drugih radnika; Kontrola brutobilansa; Priprema izvještaja za nadzorni odbor, Upravu društva, ministarstva i ostale institucije po potrebi;  
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
  - Završen VII stepen obrazovanja, ekonomski fakultet ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja
  - Poznavanje rada na računaru
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci.
3. Za radno mjesto Majstor elektro-održavanja: Primanje zadatka i konsultacije; Priprema za rad prema zadatku i izvršenoj analizi; Analiza i utvrđivanje radnog postupka i stepena složenosti; Vršiti opravku svih kvarova na elektro instalacijama;

Vrši remont i zamjenu elektro dijelova i instalacija; Pronalazi elektro kvarove i utvrđuje najoptimalnija rješenja;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III ili V stepen srednjeg obrazovanja elektro struke
- Uvjerenje o obuci protiveksplozivne zaštite - EX izvedba
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci.

4. Za radno mjesto Podešivač mašina: Podešava mašinu za rad; Postavlja i podešava prelazne dijelove; Zamjenjuje istrošeni ili polomljeni alat; Kontroliše elemente u radu, a posebno pri puštanju u rad novog proizvoda ili poslije prekida rada; Vrši manje opravke na mašinama;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III stepen srednjeg obrazovanja metalske struke
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci.

5. Za radno mjesto Vozač/Vozač viljuškara: Vrši pregled ispravnosti motornog vozila/viljuškara i vrši tekuće održavanje istih; Prima zadatke, određena uputstva za izvršenje poslova od neposrednog rukovodioca; Vrši utovar i istovar kamiona, vrši razmještaj robe po magacinima ili drugim zadanim mjestima; Prilikom rukovanja robom-materijalom, mora voditi računa da istu nebi ošteti a posebnu pažnju posvetiti prilikom rukovanja – manipulisanja sa opasnim materijama («B» materija). Odgovoran je za preuzetu robu uz koju ide i prevozni list, dostavnica ili tovarni list; Pri preuzimanju robe dužan je da provjeri tačnost navoda u pratećem dokumentu, vidljivo stanje robe i njenog pakovanje; Primljenu robu prevozi do određenog mjesta u datom roku;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III stepen srednjeg obrazovanja, saobraćajni smijer,
- Položen vozački ispit, B i C kategorije,
- Potvrda o rukovanju eksplozivnim materijama u prometu;
- Uvjerenje o rukovanju viljuškarima;
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci

6. Za radno mjesto Evidentičar II: Evidentiranje prisustva radnika na poslu; Priprema podataka za obračun plaća radnika; Priprema podataka i podjela sredstava za topli obrok; Saradnja sa finansijskom službom u Sektoru marketinga, ekonomskih i pravnih poslova; Priprema i izrada izvještaja i evidencija o zaposlenima;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III ili IV stepen srednjeg obrazovanja
- Poznavanje rada na računaru

7. Za radno mjesto Radnik za jednostavne poslove (poslužilac mašina i postrojenja): Posluživanje mašine i praćenje rada mašine vodeći računa da ne dođe do zastoja zbog nestanka materijala; Odlaganje urađenih elemenata vodeći računa da se ne miješaju usklađeni i neusklađeni proizvodi; Prebiranje elemenata u svrhu odvajanja elemenata sa manama koje mogu dovesti do zastoja ili loma alata; Održavanje čistoće radnog mjesta i mašine.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Najmanje završena četiri razreda osnovne škole.

### III. Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

### IV. Potrebna dokumentacija:

1. Pismenu prijavu na Javni oglas svojeručno potpisanu, uz kraću biografiju, s tim da se u prijavi mora navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom, te po mogućnosti i e-mail adresu (ako istu kandidat posjeduje);
2. Prijava o mjestu prebivališta - PBA 3 (CIPS), ne starija od 30 dana;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu;
5. Dokumentaciju kojom kandidat dokazuje ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju:
  - Dokaz o završenoj potrebnoj školskoj spremi za radno mjesto na koje se prijavljuju;
  - Potvrda o poznavanju rada na računaru za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 6.
  - Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci za radno mjesto pod rednim brojem 3., 4. i 5., a za radna mjesta 1. i 2. u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci. Uvjerenje ili potvrda treba da sadrže: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova (radna knjižica, potvrda nadležnog PIO/MIO ili Poreske uprave ne prihvataju se kao relevantan dokaz o radnom iskustvu) .
  - Uvjerenje o obuci protiveksplozivne zaštite - EX izvedba za radno mjesto pod rednim brojem 3.
  - Uvjerenje o rukovanju viljuškarima, Potvrda o rukovanju eksplozivnim materijama u prometu i dokaz o položenom vozačkom ispitu B i C kategorije za mjesto pod rednim brojem 5.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

### V. Posebne napomene

- Rok za podnošenje prijave je 8 dana računajući od prvog narednog dana od dana posljednje objave oglasa u dnevnim novinama.
- Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.
- Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom.
- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjeren od strane nadležnog organa, ne starije od 6 mjeseci.

- Komisija, imenovana od strane Direktora društva, će analizirati prijave pristigle na Javni oglas, sačiniti listu prijavljenih kandidata, izvršiti selekciju i sačiniti listu kandidata čije su prijave uredne potpune i blagovremene, provesti postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos, utvrditi listu uspješnih kandidata, te dostaviti izvještaj o provedenom postupku sa listom uspješnih kandidata Direktor na odlučivanje.
- O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita poslodavac će kandidate obavijesti postavljanjem obavijesti na web stranici Društva ([www.igman.co.ba](http://www.igman.co.ba))
- U slučaju da nakon obavljenog testiranja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda ili uvjerenje izdati od strane nadležnog organa) koje prilažu prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.
- Kandidati koji budu izabrani će, prije zaključenja ugovora o radu, biti upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i provjeru kazneno-prekršajne evidencije.
- Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, Ulica: Donje Polje 42, 88400 Konjic – "Prijava na Javni oglas - navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje - "Ne otvarati"
- **Na poledini koverta potrebno je navesti:**
  - ime i prezime kandidata,
  - adresa stanovanja i broj telefona.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtijev, kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

- Kandidat sa jednom prijavom, sa svim potrebnim dokazima, u zatvorenoj koverti može se prijaviti samo na jedno radno mjesto. Ukoliko se kandidat prijavljuje na više od jedne pozicije, obavezan je dostaviti odvojene prijave sa svim potrebnim dokazima u odvojenim, zatvorenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 036/281-207.

  
 Direktor Društva  
  
 Đahid Muratbegović

Broj: 854/1-22  
 Datum: 07.04.2022